

Документы, необходимые для оценки жилых и нежилых помещений (квартиры, офисы, склады и т.д.) для пересмотра результатов кадастровой стоимости

1. Документы, подтверждающие право (собственность, аренда и т.п.) на объект:
 - Свидетельство о государственной регистрации права
или
 - Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
2. Документы, устанавливающие право на объект:
 - Договор купли-продажи
или
 - договор дарения
или
 - свидетельство о праве на наследство и т.д.
3. Технический паспорт на объект.
4. Кадастровый паспорт (в случае отсутствия Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости)
5. Выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
6. Документы, подтверждающие право (собственность, аренда и др.) на земельный участок (при наличии таких прав):
 - Свидетельство о государственной регистрации права
или
 - Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
7. Документы, устанавливающие право на земельный участок (при наличии таких прав):
 - Договор аренды земельного участка
или
 - Договор купли-продажи
или
 - договор дарения
или
 - свидетельство о праве на наследство и т.д.
8. Сведения о собственнике: реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица
9. Сведения о заказчике: реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица
10. Балансовая стоимость объекта (при наличии)

В соответствии с законодательством в области оценочной деятельности при проведении оценки также необходимо предоставить заверенные копии документов (подписанные уполномоченным на то лицом юридической компании, с печатью компании/подписанные физическим лицом).

Данный перечень документов носит предварительный характер и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления оценщика с заданием на оценку и детального анализа специфики и состояния оцениваемых ресурсов.